

CAMILA SAYURI TOKUBO

Endereço: Jardim Leblon - Maringá/PR (Home-office/Disponível para mudanças)

E-mail: tokubo.camila@gmail.com - Cel: (44) 9 9891 7276

Linkedin: www.linkedin.com/in/camila-tokubo

Brasileira, solteira, 31 anos

Resumo de Qualificações: Profissional formada em Engenharia de Produção (ênfase Software) com experiência em mapeamento (fluxogramas) e melhoria de processos, metodologia ágil, definição e análise de indicadores, OKR, implementação de projetos e programas, elaboração de dashboards, planejamento e execução de treinamentos. Com perfil analítico, resolução de problemas, organizado, detalhista e planejador.

OBJETIVO: Product Designer Júnior

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso Intensivo UX/UI Design - Descrição do curso: metodologias de pesquisa (quali e quanti), personas, user e job stories, arquitetura da informação, prototipação, testes de usabilidade, interface, visual design, design system, frameworks e métricas, com aplicação da teoria em um projeto real ao longo do curso. Awari certificada pela ABED (Remoto) - Jul/2021 a Fev/2022

Curso de Investimentos (Me Poupe - Nathalia Arcuri) - Descrição do curso: mindset (economia comportamental, psicologia econômica), planejamento e controle orçamentário, conceitos (CET, título de capitalização, financiamento, consórcio, corretoras, SELIC, CDI, inflação, risco país), renda fixa e renda variável.

Gestão Industrial e Manufatura Enxuta (MBA) - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) - Londrina/PR – Jun/2018 a Jun/2020

Engenharia de Gestão de Negócios (Graduação Sanduíche) - College of Dunaújváros - Hungria (Ciência Sem Fronteiras) – Set/2013 a Set/2014

Engenharia de Produção (Graduação) - Universidade Estadual de Maringá (UEM) - Maringá/PR – Mar/2009 a Dez/2014

IDIOMAS

Inglês: nível intermediário - College of Dunaújváros (Hungria). Conclusão: Set/2013.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COCAMAR – (Cooperativa-empresa do segmento agroindustrial)/ Maringá/PR

Analista de Processos I – Fev/2021 a Jul/2021

Atribuições:

- Apoio à liderança na coleta, atualização e análise de dados e indicadores-chave de desempenho (KPI's).
- Facilitadora de kaizens e sensos (5S/8S).
- Liderança na implementação e condução de projetos de melhorias no setor de logística (K2).
- Mapeamento do fluxo de processos de negócios do setor de logística.
- Garantia da atualização de instruções de trabalhos, procedimentos e tutoriais do setor.
- Condução e delegação das atividades para os estagiários.

Resultados:

- Meta dos Sensos: 100% e 97,8% de conformidade nos dois prédios do setor
- Meta dos Kaizens: Meta anual já batida em julho em 878%.
- Apoio na implantação do sistema WMS.
- Implantação do sistema de agendamento online.

- Elaboração de dashboards para a área de logística.

DB1 GROUP– (Empresa nacional do segmento de tecnologia da informação)/ Maringá/PR
Analista de Qualidade – Fev/2019 a Set/2020

Atribuições:

- Aplicação da metodologia ágil Scrum no time de desenvolvimento.
- Criação, condução e análise da pesquisa de satisfação e NPS de clientes.
- Avaliação dos processos existentes para identificar gargalos e oportunidades de melhoria
- Apresentação de diagnósticos com proposta de melhorias e estratégias para solução de problemas.
- Suporte aos times na tratativa de desvios do dia-a-dia, incluindo suporte a análise de causas raiz e elaboração de planos de ação (5W2H) e execução direta de ações necessárias para melhoria e correção de desvios.
- Configuração da ferramenta de trabalho (Azure DevOps) e da ferramenta de suporte a cliente (Freshdesk).
- Acompanhamento dos indicadores de suporte ao atendimento a clientes (SLA, TMA, NPS)

Resultados:

- Otimização do processo de faturamento com o auxílio do time interno de desenvolvimento, gerando a economia de 10h/mês operacional.
- Implantação do sistema financeiro desenvolvido pelo time interno referente a uma unidade de negócio.
- Apoio na elaboração dos dashboards de atendimento ao cliente das áreas do contas a receber, departamento pessoal e facilities.
- Implementação de melhorias no modelo de trabalho da área do Marketing, reduzindo o número de atividades entregues com atraso e sobrecarga do time.
- Implementação de melhorias no modelo de trabalho da área de RH, dando maior visibilidade do andamento das atividades no dia a dia para a gestão.
- Implantação de um modelo de trabalho no time de desenvolvimento interno, possibilitando extrair indicadores de esforço, produtividade e prazo.

Analista de Recursos Humanos – Jan/2016 a Jan/2019

Atribuições

- Líder OKR do time.
- Planejamento, execução, acompanhamento e análise da efetividade dos apadrinhamentos, treinamentos, lightning talks (mini palestras) e mentorias da organização.
- Garantia da capacitação de padrinhos e mentores.

Resultados:

- Implantação do Programa de Formação de Líderes, com 46 colaboradores capacitados (15 em 2016, 18 em 2017 e 13 em 2018) e satisfação de 81%, 89,7% e 93,3% nos anos de 2016, 2017 e 2018 respectivamente.
- Implantação do Programa de Mentoria, com 18 mentores capacitados e 24 mentorias realizadas, com satisfação média de 95% e NPS de 92 para os mentores capacitados.
- Implantação das Lightning Talks (mini palestras de 15 minutos) em conjunto com o comitê técnico, em torno de 58 realizadas (14 em 2016, 44 em 2017) com satisfação média de 85,6% no ano de lançamento.
- Desenvolvimento de dashboards de Recrutamento e Seleção.
- Capacitação de 115 padrinhos e acompanhamento de 398 apadrinhamentos (51 em 2016, 149 em 2017 e 198 em 2018) com uma satisfação média de 87,5%.

INFORMÁTICA

Avançado: Pacote Office, Bizagi, Azure Devops, Survey Monkey, Asana

Intermediário: Minitab, Miro, Figma, Notion

Básico: DBeaver, Power BI